



ALLEGATO 1 QUOTA DI AFFILIAZIONE E DI RIAFFILIAZIONE

IMPORTI QUOTE 2022

La quota di iscrizione è composta da:

⇒ Quota **FISSA** :

ISCRIZIONE ASSOCIAZIONE ARTISTICA	Euro 95,00
-----------------------------------	-------------------

⇒ Quota **VARIABILE** (sia per **Affiliazione** e sia per **Riaffiliazioni**) comprensiva della copertura assicurativa come da convenzione, determinata in funzione del numero **dei soci da tesserare e dei volontari non soci** impegnati comunicati

In funzione del tipo di assicurazione scelto	Se maggiorenne	Se minorenni	Volontario
BASE	15,00	5,00	10,00 + 1,50/mese
BASE età superiore a 80 anni	10,00	=	=
PLUS	20,00	8,50	15,00 + 1,50/mese
MAXIMUM	31,00	21,00	25,00 + 1,50/mese

Al momento dell’Affiliazione, ogni Compagnia potrà scegliere, per ogni Suo singolo Socio o Volontario, barrando l’apposita casella nell’Elenco Socio o Elenco Volontari, se iscriverlo alla Fita con assicurazione Base, Plus o Maximum. La differenza fra le polizze consiste nella diversa copertura assicurativa prestata al Socio o Volontario.

PER TESSERARE IL SOCIO

- premere il pulsante <**TESSERARE**> posto accanto al nominativo della persona;
- selezionare il tipo di assicurazione prescelta tra quelle presenti nell’apposita finestra, di cui la specifica sopra.

Se trattasi di nuova affiliazione o di inserimento di un socio non presente nell’anno precedente, trascrivere tutti i dati del socio e selezionare il tipo di assicurazione

PER LA PRIVACY DEL SOCIO TESSERATO: dopo aver compilato la scheda del singolo socio (o confermato il socio se già tesserato per l’anno precedente), cliccando sul nome del tesserato, si apre la schermata del dettaglio e a destra trovate il link “Modello Privacy”, cliccando sul quale trovate generata l’Informativa compilata con i dati del socio e ente. L’informativa andrà scaricata – firmata dal presidente e dal socio e da voi conservata in forma cartacea con tutti gli altri documenti sulla privacy.

PER REGISTRARE IL VOLONTARIO NON SOCIO

LA COMUNICAZIONE ALLA SEGRETERIA NAZIONALE DEI VOLONTARI NON SOCI IMPEGNATI NELL'ATTIVITA' DELL'ASSOCIAZIONE E' PREVISTA AL FINE DI ASSolvere ALL'OBBLIGO DI LEGGE CHE IMPONE CHE CIASCUN "VOLONTARIO NON SOCIO", PER IL PERIODO IN CUI E' UTILIZZATO DALL'ASSOCIAZIONE, SIA REGOLARMENTE ASSICURATO (artt. 17 e 18 D.Lgs. 117/2017 – Codice Terzo Settore*).

LA FITA E' UNA DELLE POCHE ORGANIZZAZIONI CHE CONSENTE GIA' TALE ADEMPIMENTO, GRAZIE ALL'ESTENSIONE DELLA PROPRIA POLIZZA COLLETTIVA STIPULATA CON UNIPOLSAI.

PERTANTO, CHI INTENDE UTILIZZARE DEI VOLONTARI NON SOCI (AL MOMENTO DELL'AFFILIAZIONE O DURANTE L'ANNO DI AFFILIAZIONE) POTRA' COMUNICARNE I DATI E PAGARE L'IMPORTO COME SOPRA DETERMINATO. L'ASSICURAZIONE SARA' OPERANTE DALLA DATA DELLA COMUNICAZIONE E SINO ALLO SPIRARE DEL PERIODO DI UTILIZZO INDICATO.

IN UNA PRIMA FASE LA COMUNICAZIONE DOVRA' AVVENIRE (FATTO IL RELATIVO BONIFICO) TRASMETTENDO I DATI DEL VOLONTARIO O DEI VOLONTARI UTILIZZANDO IL FILE EXCEL CHE TROVATE CLICCANDO SUL LINK DELLA PAGINA TESSERAMENTO "COMUNICA VOLONTARI".

ANDRA' COMPILATO E INVIATO A

tesseramento@fitateatro.eu

PER LA PRIVACY DEI VOLONTARI UTILIZZATI DALL'ENTE AFFILIATO

Si raccomanda di **utilizzare la medesima informativa**, che potrà essere scaricata dalla pagina riservata di ciascun ente affiliato. Anche questa Informativa dovrà essere conservata dal presidente dell'ente affiliato e **non inviata** alla segreteria nazionale FITA.

* Art.17 - 1. Gli enti del Terzo settore possono avvalersi di volontari nello svolgimento delle proprie attività e sono tenuti a iscrivere in un apposito registro i volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

* Art. 18 - Assicurazione obbligatoria 1. Gli enti del Terzo settore che si avvalgono di volontari devono assicurarli contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

NOTA BENE

La differenza dell'importo del tesseramento di ciascuna persona (socio o volontario non socio) è determinata dalla scelta tra le diverse coperture assicurative prestate allo stesso socio. Per il dettaglio delle polizze si rimanda all'apposita sezione all'indirizzo <https://www.fitateatro.eu/assicurazione/>

➤ si consiglia di effettuare il pagamento della quota di *Affiliazione* o *Riaffiliazione* o *Integrazione Soci* o *Integrazione Volontari NON Soci* solo dopo aver completato le operazioni on-line di inserimento di tutti i dati dei tesserati ed aver preso visione dell'importo calcolato automaticamente dal sistema.

➤ prima di effettuare il pagamento, vi preghiamo di scaricare le informazioni dettagliate cliccando sulla voce "ESTREMI BONIFICO". Le stesse dovranno essere riportate sull'ordine del bonifico emesso per conto della FITA.

PAGAMENTO DELLA QUOTA AFFILIAZIONE/RIAFFILIAZIONE/INTEGRAZIONE



L'inserimento della domanda di Affiliazione/Riaffiliazione e/o di Integrazione Soci, **deve essere inserita nel pannello di controllo dell'associazione prima dell'emissione del bonifico o del pagamento Paypal**, il cui importo esatto viene prodotto dal sistema dopo aver completato le operazioni on-line di inserimento di tutti i dati dei tesserati.

Il bonifico bancario/postale dovrà essere compilato come segue:

Beneficiario	Fita Roma
Istituto Bancario	INTESA SANPAOLO - Filiale: 05000 - c/c 100000014129
Abi	03359
Cab	01600
Coordinate Iban	IT74Q0306909606100000014129
Importo	Dovrà essere quello calcolato dal sistema
Causale	Codice Compagnia – Nome Compagnia - Indicare poi se AFFILIAZIONE – RIAFFILIAZIONE – INTEGRAZIONE SOCI – INTEGRAZIONE VOLONTARI NON SOCI

Inserire sempre il Codice Compagnia per permettere un veloce e corretto incrocio contabile

PAGAMENTO PAYPAL indirizzato a: fita@fiteatro.eu

Inserire sempre il Codice e nome Compagnia per permettere un veloce e corretto incrocio contabile

Non è necessario l'invio della copia del bonifico o copia transazione Paypal, se non espressamente richiesto dall'Ufficio Tesseramento. **L'importante è che nella descrizione del bonifico compaiano chiaramente CODICE E NOME della compagnia.**

⇒ Effettuata la scelta della tipologia di assicurazione (base-plus-maximum), dopo aver confermato l'Affiliazione/Riaffiliazione/Integrazione non sarà possibile effettuare alcuna variazione.

⇒ Allo stesso modo, dopo la conferma dell'Affiliazione/Riaffiliazione, non sarà più possibile la sostituzione dei **soci** e dei **volontari non soci**, potranno essere modificati solamente i dati delle singole persone (indirizzo – mail – telefonico etc.).

Si raccomanda di inserire quanti più dati certi della persona tesserata (**mail – cellulare** etc.), al fine di consentire l'invio anche ad esso di tutte le informazioni utili sui servizi forniti dalla FITA.

⇒ Facoltà dei Comitati Regionali e Comitati Provinciali di richiedere un contributo annuale integrativo a quello nazionale. Si ricorda quanto prescritto dall'art.3.1 del Regolamento Nazionale:

Al fine di migliorare qualitativamente e quantitativamente la loro attività, possono richiedere alle Associazioni Artistiche del loro ambito territoriale, previa approvazione dell'Assemblea Regionale delle Associazioni o dell'Assemblea Provinciale delle Associazioni, un contributo economico annuale o una tantum, integrativo alle quote per l'affiliazione e il tesseramento annuali determinati dall'Assemblea delle Associazioni.

Il mancato versamento del contributo non comporta diniego in fase di affiliazione e/o riaffiliazione alla Federazione, ma l'Associazione Artistica che rifiuti il pagamento sarà deferita, dal Presidente dell'Organo Periferico competente, su mandato dell'Assemblea, al Collegio dei Probiviri perché ne venga sanzionato il comportamento ai sensi del successivo art.20 del presente Regolamento Federale.

⇒ Pertanto, si raccomanda ai CP o CR che abbiano adottato delibere con cui dispongono integrazione della quota annuale, di comunicarlo alle associazioni già iscritte per l'anno 2021 e, soprattutto, alle associazioni che si iscrivono per la prima volta.



ALLEGATO 2 PARERI E PROCEDURE TECNICHE

RIAFFILIAZIONE

- ▶ Con il termine “Riaffiliazione” si intende il rinnovo dell’Affiliazione in essere nell’anno precedente.
- ▶ La richiesta di Riaffiliazione va presentata secondo le direttive della presente Circolare.
- ▶ La Richiesta di Riaffiliazione si intende accolta con il rilascio dell’attestazione di Affiliazione e può essere presentata in qualsiasi momento.
- ▶ La Richiesta di Riaffiliazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell’Associazione Artistica, contiene l’elenco dei soci per i quali si richiede il tesseramento; essa vincola anche i singoli iscritti al rispetto delle norme statutarie del presente Regolamento, nonché dei deliberati degli Organi Statutari e delle indicazioni dettate dal Codice Etico.
- ▶ Il tesseramento è valido dal momento del rilascio della tessera al 31 dicembre dell’anno di riferimento.
- ▶ La Riaffiliazione è condizionata ai pareri positivi del presidente Provinciale e del Presidente Regionale competenti, espressi nei termini sottoindicati mediante la procedura di “CONFERMA” prevista dal sistema online.
- ▶ Il presidente regionale ha facoltà di esprimere parere negativo alla riaffiliazione qualora la associazione richiedente si rifiuti di inserire nella propria area riservata i prescritti documenti (atto costitutivo – statuto etc.) in formato digitale.

Mancata espressione dei pareri

Il Presidente Provinciale dovrà esprimere il prescritto parere entro 7 giorni dalla richiesta di Riaffiliazione. Trascorso tale termine, il parere si intenderà favorevole.

Il Presidente Regionale dovrà esprimere il prescritto parere entro 7 giorni dalla data di ricevimento della Riaffiliazione sul suo pannello di controllo. Trascorso tale termine, il parere si intenderà favorevole.

In tale caso, l’eventuale parere negativo può essere espresso dal CD nazionale a mezzo l’Ufficio Tesseramento.

Parere negativo per irregolarità documentazione prodotta

In tale caso i pareri negativi dei Presidenti Provinciali/Regionali, opportunamente motivati, saranno intesi come pareri sospensivi. La Riaffiliazione rimarrà sospesa per giorni trenta dalla comunicazione del parere all’ufficio Tesseramento, entro i quali l’associazione richiedente dovrà regolarizzare quanto indicato nel parere. Trascorso infruttuosamente questo termine la Riaffiliazione si intenderà respinta e ne sarà data comunicazione entro i 30 giorni successivi. L’istante, entro gg.30 dalla predetta comunicazione, può chiedere che sulla richiesta si pronunci il Consiglio Federale, che delibera in occasione della sua successiva convocazione.

INDICAZIONI DI UTILIZZO DELLA PROCEDURA

- ▶ **1.1** ◀ Si precisa che il compilatore/dichiarante di TUTTI I DATI relativi alla compagnia inseriti nel sistema è il Rappresentante Legale della Compagnia. Egli, infatti, SOTTOSCRIVE tutti gli atti emessi dalla Compagnia DICHIARANDO PERSONALMENTE LA VERIDICITA’ di quanto riportato in essi;
- ▶ **1.2** ◀ I rapporti tra la Fita e la Compagnia si intendono diretti con il RAPPRESENTANTE LEGALE. Per tale motivo l’e-mail di accesso al sistema è quella del Rappresentante Legale e non quella della Compagnia. E’ possibile inserire come email del Rappresentante Legale quella della Compagnia, fermo restando quanto

indicato al punto 1.1. Per quanto sopra il Rappresentante Legale è comunque responsabile di quanto eventualmente inserito e/o dichiarato da terzi da lui incaricati;

► **1.3** ◀ In fase di compilazione si prega di osservare le seguenti indicazioni:

⇒ **CONTROLLARE I DATI GIA' PRESENTI:** essendoci la possibilità di errori non identificati da parte del sistema **DOVRANNO ESSERE VERIFICATI TUTTI I DATI**, con particolare attenzione a quelli relativi ai SOCI e dei VOLONTARI;

⇒ **RACCOLTA DOCUMENTI:** Ai fini di consentire una agevole creazione dell'Archivio digitale, le compagnie dovranno inserire a sistema i sottoelencati documenti, in file unico per ciascuno di essi, **ESCLUSIVAMENTE IN FORMATO PDF** avente dimensione non superiore a 3 mb:

📄 ATTO COSTITUTIVO;

📄 STATUTO (ultimo registrato);

📄 DOCUMENTO DI ASSEGNAZIONE CODICE FISCALE (o partita iva) DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE ATTESTANTE LA RAPPRESENTANZA LEGALE E LA SEDE LEGALE (ultimo rilasciato);

📄 DOCUMENTO DI IDENTITA' VALIDO DEL LEGALE RAPPRESENTANTE (PRESIDENTE).

Tale richiesta non è riferita alle compagnie che l'anno scorso hanno già provveduto a tale adempimento.

NOTABENE

Il Presidente Regionale ha facoltà di esprimere parere negativo alla riaffiliazione qualora la associazione richiedente si rifiuti di inserire nella propria area riservata i prescritti documenti (atto costitutivo – statuto etc.) in formato digitale.

► **1.4** ◀ La pagina della compagnia è da considerare come una pagina operativa da alimentare, variare ed utilizzare in ogni momento. I DATI, UNA VOLTA INSERITI, RESTERANNO IN ARCHIVIO. Pertanto le fasi del tesseramento che prevedono inserimento di elenchi, verifica di dati o altro in più passaggi, anche in più giorni, potranno essere perfezionate in più momenti successivi **SENZA PERDERE I DATI**.

Certificazione di Affiliazione e Ricevute di Pagamento

La certificazione di Affiliazione e le ricevute di pagamento dovranno essere scaricate dalla compagnia, anche quelle relative agli anni trascorsi, collegandosi all'area riservata della compagnia.

In basso alla pagina vi è una striscia

SOCI DOCUMENTI CERTIFICAZIONI RIAFF./INTEGRA PAGAMENTI ARCHIVIO SOCI

clickare su CERTIFICAZIONI, e quindi clickare su **SCARICA** del dettaglio desiderato.

Per la ricevuta di pagamento, clickare su **PAGAMENTI** e quindi clickare sul **STAMPA RICEVUTA** del dettaglio desiderato.

Il Presidente della Compagnia, ai fini della Certificazione di Affiliazione, **DICHIARA sotto la sua responsabilità**: che l'assemblea per l'approvazione del bilancio/rendiconto dell'ultimo esercizio sociale si è regolarmente tenuta secondo modalità e termini statutari; che l'associazione non ha svolto attività commerciali in misura prevalente rispetto all'attività complessiva; che non sono intervenute variazioni allo statuto rispetto a quello che trovasi depositato agli atti della FITA.

NUOVE AFFILIAZIONI

► Con il termine "Affiliazione" si intendono le Compagnie che non figurano essere state tesserate nel 2021.

► La richiesta di Affiliazione va presentata secondo le direttive della presente Circolare.

► **I Presidenti Provinciali e Regionali sono invitati a fornire alle compagnie la necessaria assistenza in particolare in occasione della loro prima procedura di affiliazione.**

► La Richiesta di Affiliazione si intende accolta con il rilascio dell'attestazione di Affiliazione e può essere presentata in qualsiasi momento.

► La Richiesta di Affiliazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione Artistica, contiene l'elenco dei soci per i quali si richiede il tesseramento; essa vincola anche i singoli iscritti al rispetto delle norme statutarie, del presente Regolamento nonché dei deliberati degli Organi Statutari e le indicazioni dettate dal Codice Etico.

► Il tesseramento è valido dal momento del rilascio della tessera al 31 dicembre dell'anno di riferimento.

► L’Affiliazione è condizionata ai pareri positivi del presidente Provinciale e del Presidente Regionale competenti, espressi nei termini sottoindicati mediante la procedura di “CONFERMA” prevista dal sistema online.

Procedura on line

Sono previste quattro fasi:

► **2.1** ◀ **REGISTRAZIONE SUL SITO:** sono inseriti solo i dati del Rappresentante Legale comprese le utenze e-mail e cellulare sulle quali verranno inviate separatamente le credenziali di accesso per completare la registrazione. Senza tali utenze non sarà possibile procedere.

► **2.2** ◀ **COMPLETAMENTO DELLA REGISTRAZIONE E RICHIESTA DI PRE-AFFILIAZIONE:** verranno inseriti tutti i dati della compagnia ed allegati i documenti richiesti, in formato PDF avente dimensione non superiore a 3 mb:

📄 ATTO COSTITUTIVO;

📄 STATUTO (ultimo registrato);

📄 DOCUMENTO DI ASSEGNAZIONE CODICE FISCALE (o partita iva) DELL’AGENZIA DELLE ENTRATE ATTESTANTE LA RAPPRESENTANZA LEGALE E LA SEDE LEGALE (ultimo rilasciato);

📄 DOCUMENTO DI IDENTITA’ VALIDO DEL LEGALE RAPPRESENTANTE (PRESIDENTE).

Lo Statuto della FITA prescrive che le associazioni affiliate o che inoltrano domanda di affiliazione devono rispettare la vigente normativa del CTS, non perseguire fini di lucro e possano essere qualificati Enti Terzo Settore (ETS, APS, OdV, IMPRESA SOCIALE). La verifica è effettuata dai Comitati Regionali e Provinciali, anche ai fini del prescritto parere, e dalla segreteria nazionale in sede di convalida finale dell’iscrizione.

► **2.3** ◀ **VERIFICA DA PARTE DEI COMITATI:** i Presidenti Provinciali (o, dove non esistenti, i Presidenti Regionali) dovranno verificare la rispondenza dei documenti ai criteri richiesti dalla Federazione e potranno convocare i rappresentanti della Associazione per un colloquio conoscitivo e consultivo (fase opzionale ma auspicabile).

Dopo tali operazioni i Presidenti Provinciali (o, dove non esistenti, i Presidenti Regionali) potranno:

a Rigettare la richiesta: il sistema chiederà di motivare tale opzione;

b accettare la richiesta: il sistema invierà una e-mail con le credenziali di accesso alla pagina della compagnia.

In caso di mancato contatto della compagnia da parte della struttura Provinciale, la struttura regionale o l’ufficio tesseramento potranno intervenire in surroga per completare l’iter consultivo.

► **2.4** ◀ Da questo momento le funzioni disponibili e le procedure previste per l’Affiliazione saranno esattamente le stesse previste per la Riaffiliazione (**INDICAZIONI DI UTILIZZO DELLA PROCEDURA**) con l’unica differenza che le compagnie già iscritte avranno i dati già presenti nel sistema.



ALLEGATO N.3

AUTORIZZAZIONI E CONSEGUENZE GIURIDICHE DELLA RICHIESTA DI AFFILIAZIONE/RIAFFILIAZIONE E DEL TESSERAMENTO DEI SOCI ALLA F.I.T.A.

Invio delle comunicazioni

Le comunicazioni e/o convocazioni Fita si intendono effettuate con valore legale mediante invio all'indirizzo e.mail indicato dall'associazione al momento della richiesta di Affiliazione, nonché mediante pubblicazione sul sito nazionale www.fitateatro.eu.

Si raccomanda di utilizzare i seguenti indirizzi e-mail in relazione alla natura della comunicazione:

tesseramento@fitateatro.eu

per comunicazioni relative a affiliazione/Riaffiliazione – tesseramento
(info@fitateatro.eu: **SOLO** per comunicazioni e/o informazioni inerenti le attività istituzionali)

Certificazione di Affiliazione

Il presidente dell'associazione, con la richiesta di affiliazione/riaffiliazione, ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 445/2000:

DICHIARA che il bilancio/rendiconto dell'ultimo esercizio sociale è stato regolarmente approvato dall'assemblea dei soci secondo modalità e termini statutari;

DICHIARA che l'associazione ha mantenuto lo scopo non di lucro e non ha proceduto a distribuire ai soci e/o agli organi statutari utili, avanzi di gestione o fondi di alcun genere, neppure in modo indiretto.

Assicurazione

Il contratto assicurativo è stipulato tra l'associazione e i tesserati dalla stessa indicati al momento dell'affiliazione o a seguito di integrazione con la società assicuratrice UnipolSai Divisione SAI, in conseguenza e per l'effetto del contratto/convenzione stipulato dalla Fita con quest'ultima. Ne consegue che **nessuna richiesta potrà essere avanzata a Fita** per ottenere il risarcimento del danno patito dai soci o da terzi, in quanto la garanzia opera direttamente tra associato (o suo tesserato) e UnipolSai.

La Fita si assume l'onere di comunicare all'UnipolSai le denunce di infortunio o di sinistro che perverranno da parte dei soci e dei tesserati. L'iter successivo di accertamento e liquidazione è gestito esclusivamente da UnipolSai.

⇒ Il periodo di copertura assicurativa per l'Associazione e i soci tesserati è valido dalle ore 24,00 del giorno della conferma dell'Ufficio Tesseramento sino al 31 dicembre dell'anno in corso. Per i volontari il periodo assicurativo è limitato per il periodo di utilizzo comunicato. Successivamente alla conferma da parte dell'associazione della domanda di Affiliazione/Riaffiliazione, alla conferma di integrazione di un socio tesserato e alla comunicazione di utilizzo del volontario, non potrà essere modificata la scelta assicurativa effettuata.

⇒ Le garanzie della polizza sono specificate nel prospetto pubblicato nel sito internet (www.fitateatro.eu) e il presidente-legale rappresentante dell'associazione affiliata dichiara di averne preso visione, di averle accettate e di averle comunicate ai soci-tesserati Fita.

⇒ Modalità di denuncia di infortunio e dei danni RC (si raccomanda di attenersi scrupolosamente a quanto indicato).

1) Le comunicazioni\denunce devono essere inviate, per RACCOMANDATA ED IN ORIGINALE, compilate nel modulo specifico e corredate dalla documentazione richiesta a: FITA – SEGRETERIA NAZIONALE – VIA GIUSEPPE ZANARDELLI 34 – 00182 ROMA oppure tramite PEC all'indirizzo fitateatro@pec.it. Nel caso di raccomandata spedita in forma cartacea, è **obbligatorio l'invio per e-mail, con documenti firmati e scannerizzati all'indirizzo segreteria@fitateatro.eu**. Rimangono ferme le indicazioni specifiche che troverete in calce al modulo per eventi caso morte.

2) Successivamente **l'assicurato dovrà rivolgersi esclusivamente alla società assicuratrice**, anche per l'invio della documentazione relativa al sinistro, sollevando sin d'ora la Fita da ogni e qualsiasi responsabilità nella gestione del sinistro. Si rammenta che le pratiche potranno essere chiuse solamente con l'inoltro del certificato di guarigione. (Per altre specificazioni, massimali etc. si rimanda alla scheda pubblicata su www.fitateatro.eu).

3) Ciascun socio o tesserato è a conoscenza che il contratto per la garanzia della RC prevede una **franchigia di € 259,00 per ciascun sinistro**. Pertanto, l'Associazione con l'Affiliazione si obbliga a rimborsare alla Fita nazionale, in caso di liquidazione di danni a terzi a seguito di sua denuncia, tale somma entro e non oltre gg.8 dalla richiesta.

Convenzione Fita-Inps (ex Enpals)

La FITA ha stipulato in data 29.11.2002 convenzione con l'ENPALS (oggi INPS) che stabilisce l'esclusione dell'onere, per le compagnie iscritte alla Federazione, di richiedere il certificato di agibilità e, comunque, di intrattenere rapporti con l'ENTE. Ciò, naturalmente, nel caso in cui non si occupino lavoratori dello spettacolo iscritti all'INPS o non si corrispondano a queste ultime somme esulanti il rimborso spese documentato. In questo caso è obbligatorio l'invio della copia del certificato di agibilità alla Segreteria Nazionale Fita. Pertanto, a tal fine, si ricorda e si precisa che con l'iscrizione alla FITA:

a “La Compagnia si impegna, ai sensi della convenzione Fita\Inps del 29.11.2002 (punto 5), se richiesto, a mettere a disposizione della Federazione il rendiconto annuale con le eventuali relazioni accompagnatorie e a sottostare a qualsiasi altro controllo che dovesse essere richiesto dall'Inps alla Fita a seguito di aggiornamento e/o modifiche della predetta convenzione”.

b “Il legale rappresentante, con l'invio della richiesta di iscrizione alla FITA, aderendo via on line al modulo predisposto, autocertifica – ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000 – la non erogazione di compensi specifici a lavoratori dello spettacolo iscritti all'INPS e che, nel caso di utilizzo di lavoratori dello spettacolo con corresponsione di somme esulanti i semplici rimborsi spese documentati, sulla base di limiti annualmente adottati dall'assemblea dei soci, siano stati assolti i relativi obblighi contributivi e ciò sia stato comunicato all'INPS tramite la FITA”

REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE - RUNTS

La FITA è iscritta nel Registro nazionale delle associazioni di promozione sociale al n.149, ai sensi e per gli effetti della legge 7 dicembre 2000, n.383.

A seguito dell'istituzione del RUNTS (Registro Unico Nazionale Terzo Settore), la FITA assumerà la qualifica di RETE ASSOCIATIVA DEL TERZO SETTORE ex art.41 del Codice del Terzo Settore.

A ciascuna associazione iscritta sarà richiesto l'invio della DICHIARAZIONE DI ADESIONE A FITA quale RETE ASSOCIATIVA.

Tale adesione consentirà alla Fita Nazionale di effettuare in nome e per conto di chi aderisce:

-l'effettuazione di tutti gli adempimenti richiesti per le associazioni già iscritte al RUNTS

-anche l'iscrizione al RUNTS per chi ancora non si sia iscritto.

Per chiarimenti sulle modalità di iscrizione al RUNTS e sulla procedura di trasmigrazione si invita a consultare la circolare pubblicata sul sito:

<https://www.fitateatro.eu/wp-content/uploads/2021/11/RUNTS-CIRCOLARE-FITA-8.11.2021.pdf>

VERIFICA DEI DOCUMENTI PER L'ISCRIZIONE F.I.T.A.

SI RICORDA CHE PER REGOLAMENTO E' COMUNQUE OBBLIGATORIO DEPOSITARE LO STATUTO MODIFICATO (come anche il cambiamento di Presidente, di sede o di CF, inviando il nuovo documento rilasciato dall'Agenzia delle Entrate).

Tesserati FITA che partecipano a spettacolo o attività di altra associazione affiliata FITA

Il Consiglio Federale è intervenuto ancora una volta a chiarimento delle modalità di comunicazione di tale condizione, affinché il tesserato FITA di una associazione, anche se partecipa ad attività promosse da altra associazione FITA (spettacolo o altro), sia comunque garantito dalla polizza infortunio e R.C.T. stipulata in convenzione FITA.

È possibile, infatti, che:



Un soggetto sia socio di più associazioni affiliate Fita



Un soggetto socio di un'associazione affiliata (e, quindi, con essa tesserato) partecipi alla messa in scena o ad altra attività programmata da altra associazione, anch'essa affiliata FITA.

Il nostro regolamento vieta il doppio tesseramento (e d'altra parte, il doppio tesseramento sarebbe un onere economico in più per il soggetto interessato).

Quindi, di concerto con la società assicuratrice, si è ritenuto di adottare **il modulo di comunicazione che è scaricabile dal sito Internet**. Questo dovrà essere spedito in segreteria a cura del legale rappresentante dell'associazione affiliata FITA che "ospita" i soggetti già tesserati in altra associazione.

E' ovvio che tale comunicazione dovrà pervenire alla segreteria nazionale prima dell'inizio dell'attività del tesserato. Infatti, nel caso in cui l'evento coperto dalla polizza assicurativa risultasse avvenuto prima di tale comunicazione, la garanzia non opererebbe.

Organi Statutari



Si ricorda che i Componenti gli Organi Statutari o di altri organi o i tesserati F.I.T.A. a cui sia stato conferito qualsiasi incarico come previsto dallo Statuto Federale e/o dal Regolamento Federale, ovvero che rivestano cariche a qualsiasi livello, quanto stabilito dall'**Articolo "4 - CARICHE FEDERALI** del Regolamento Federale:

*I componenti gli Organi Statutari o di altri organi o i tesserati F.I.T.A. a cui sia stato conferito qualsiasi incarico come previsto dallo Statuto Federale e/o dal Regolamento Federale che **non risultino tesserati entro il 31 gennaio 2022 decadono di diritto dalla carica o dall'incarico.***

Gli Organi Statutari coinvolti dovranno procedere alla sostituzione del componente decaduto entro 30 giorni.



**ALLEGATO 4 – INFORMATIVA SULLA PRIVACY E MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI DEI SOCI, DEI VOLONTARI NON SOCI e DELL'ASSOCIAZIONE, TRASMESSI AI FINI DEL TESSERAMENTO
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003 E DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679**

LEGGERE L'INFORMATIVA PUBBLICATA SU WWW.FITATEATRO.EU

La trasmissione e/o comunicazione dei dati riguardanti la Privacy dell'Associazione e delle singole persone, effettuate telematicamente dall'associazione affiliata attraverso l'apposita sezione attiva sul portale WWW.FITATEATRO.EU, si intendono effettuate dal legale rappresentante dell'associazione in quanto unico possessore e utilizzatore delle chiavi di accesso alla detta sezione dedicata per l'affiliazione.

Con l'invio della richiesta di affiliazione, il legale rappresentante dell'Associazione dichiara di aver letto ed accettato **l'informativa sulla privacy** che costituisce parte integrante del documento "Richiesta di affiliazione alla FITA", informativa che indica il titolare e il responsabile del trattamento.

Il legale rappresentante dell'Associazione prestando il consenso rispetto al contenuto dell'informativa in particolare dichiara:

A) di avere preso atto ed accettato che l'informativa stabilisce quanto segue:

- quali dati personali vengono raccolti e trattati in relazione al rapporto che si instaura tra FITA e Associazione affiliata e suoi soci/tesserati/volontari non soci FITA;
- che il rapporto tra FITA ed Associazione affiliata trova le sue fonti nello statuto nazionale, nel regolamento nazionale e nel codice etico della FITA, statuti e regolamenti questi accettati al momento dell'iscrizione alla FITA;
- che i dati dell'Associazione vengono comunicati ed inseriti nel portale della FITA esclusivamente dal legale rappresentante della stessa;
- che i dati dei Tesserati (soci e volontari non soci della singola Associazione affiliata) vengono comunicati ed inseriti nel portale della FITA dal legale rappresentante della stessa che, con la richiesta di affiliazione, dichiara di avere ricevuto in forma scritta da ogni singolo socio/tesserato/volontario non socio il consenso al loro trattamento ed alla loro comunicazione a FITA, obbligandosi a sottoscrivere l'accordo di contitolarità dei dati personali con FITA;
- che, in ogni caso, manleva la FITA da ogni e qualsiasi responsabilità per errori e/ omissioni ed anche in caso di azioni e/o contestazioni che il singolo tesserato-socio-volontario non socio dell'associazione dovesse promuovere nei confronti della F.I.T.A. per la detenzione/trattamento non autorizzati dei propri dati.

B) di essere a conoscenza e di avere accettato che il Legale rappresentante dell'Associazione Affiliata esonera FITA ed assume su di sé ogni responsabilità civile e penale nascente dall'illecito trattamento dei dati personali anche nell'ipotesi di inosservanza dei diritti di cui agli articoli dal 12 al 22 del Regolamento EU 2016/279 per fatti che non siano ascrivibili e/o dipesi da FITA.

C) di essere a conoscenza e di avere comunicato anche ai propri soci/tesserati/volontario non socio FITA che i loro dati personali vengono comunicati e trattati anche dai presidenti regionali e provinciali FITA, nei termini e con le finalità di cui allo statuto, regolamento e codice etico nazionale;

D) di essere a conoscenza delle sezioni e dei servizi messi a disposizione dalla FITA tramite il sito web della stessa, ovvero:

Informatizzateatro/Ufficio Progetti/Pagina dell'Autore/Fondamenta/Teatro Sociale/ Pubblicazione

Locandine – bandi Eventi etc. ed altre pagine sul sito www.fitateatro.eu; e che dell'uso delle dette sezioni del portale web FITA possono essere trattati ed inseriti i dati dell'associazione e i dati personali dei Tesserati/Associati/Volontari Non Soci e, pertanto, dichiara di avere acquisito dai singoli Tesserati/Associati/ Volontari Non Soci il consenso espresso e per scritto al trattamento dei loro dati personali attraverso le citate modalità telematiche.