

## Rendiconti e Bilanci delle Associazioni – ANNO 2024

Siamo arrivati in prossimità della scadenza del termine del terzo anno in cui è obbligatorio utilizzare gli schemi di bilancio approvati dal Ministero delle Lavoro e delle Politiche Sociali con il D.M. del 5 marzo 2020.

Vi ricordiamo che quest'anno i bilanci consuntivi del 2023 devono essere approvati entro il 29 aprile prossimo.

**La F.I.T.A. come rete associativa, se hai inviato la tua adesione, può provvedere al deposito dei documenti richiesti se risulti già iscritto al RUNTS (bilancio o rendiconto e verbale di approvazione dell'assemblea).**

La Dichiarazione di Adesione alla Rete Associativa può essere scaricata qui: <https://www.fitateatro.eu/reteassociativa>

devi compilarla, firmarla e inviarcela insieme ai documenti del Bilancio.

Fortunatamente siamo in tanti! E il Vostro numero ci dà una grande forza per crescere ed andare avanti. Tuttavia questo comporterà, in prossimità della scadenza del termine ultimo per il deposito dei bilanci del 30 giugno 2024, un grande lavoro da parte della nostra segreteria per effettuare tutti i depositi che ci chiederete di fare per Vostro conto.

Ti invitiamo, quindi, ad inviarci il Verbale di approvazione e il Rendiconto allegato entro e non oltre il 20 giugno 2024 in modo da darci il tempo di fare tutto nei termini richiesti.

Se inviate la documentazione oltre il termine noi faremo comunque il deposito del Vostro Bilancio e faremo il possibile per fare tutto in tempo, non saremo in grado, però, di garantire che riusciremo a farlo entro il 30 giugno e purtroppo non possiamo assumerci alcuna responsabilità se eventualmente sorgessero problemi nella procedura di deposito o a causa del ritardo.

Alcune precisazioni che crediamo possano esservi di aiuto nella redazione della documentazione:

### **Bilancio o rendiconto per cassa**

L'articolo 13 del CTS 117/2017 prevede che **gli Enti del Terzo Settore debbano:**

- a) **redigere il bilancio di esercizio formato dallo stato patrimoniale**, dal rendiconto gestionale e dalla relazione di missione;
- b) **qualora risultino entrate inferiori a 220.000 euro** e prevista la deroga con la possibilità di **redazione nella forma del rendiconto per cassa (Modello D).**

Per molti dei nostri associati, quindi, l'utilizzo del rendiconto per cassa ha costituito e costituisce una forma più agevole di gestione.

Attenzione: non è possibile allegare al rendiconto per cassa una relazione come se fosse una sorta di relazione di missione. Il rendiconto per cassa deve essere compilato senza aggiunte e/o modifiche salvo quanto vedremo appresso.

Sede: Via Giuseppe Zanardelli n° 34 - 00186 in Roma - Tel. 06-89761825 - fax 06-81172857 e-mail [info@fitateatro.eu](mailto:info@fitateatro.eu)

Affiliata



Lo schema di rendiconto gestionale per chi redige il bilancio e di rendiconto per cassa per chi ha la facoltà di poterlo utilizzare, prevede due colonne denominate T e T-1. Lo scopo è la richiesta di trasparenza in modo che sia possibile valutare in confronto due esercizi consecutivi.

**La colonna T riporta le risultanze dell'esercizio appena concluso** (ad esempio l'anno 2023) e **la colonna T-1 riporta le risultanze dell'esercizio precedente** (quindi nell'esempio l'anno 2022).

Attenzione: I dati devono essere riportati esattamente come nel bilancio 2022 depositato al RUNTS senza modifiche per evitare incongruenze con il bilancio precedentemente depositato.

#### **Attività diverse**

Le attività diverse, di cui all'articolo 6 del CTS, sono quelle attività che finanziano le attività di interesse generale e collettivo, ma devono essere **secondarie e strumentali**, secondo il regolamento introdotto dal decreto del 19 maggio 2021, n. 107.

Il carattere strumentale e secondario è definito con l'applicazione di due criteri alternativi:

- 1) **i ricavi delle attività diverse non devono superare il 30% del totale delle entrate;**
- 2) **i ricavi delle attività diverse non possono coprire più del 66% dei costi** (ricomprendendo nella definizione di costi anche gli oneri figurativi).

La scelta di applicazione del criterio deve essere effettuata dall'organo di amministrazione e ne deve essere data indicazione nel bilancio o nel rendiconto.

**L'indicazione della scelta dell'organo di amministrazione e dell'indicazione del calcolo che comprovi la secondarietà delle attività diverse** deve essere riportata nella **relazione di missione** per coloro che redigono il bilancio e in calce al rendiconto per cassa per gli quelli che si avvalgono del Rendiconto per cassa.

#### **Raccolta fondi**

La sezione C del rendiconto gestionale ovvero del rendiconto di cassa evidenzia le attività di raccolta fondi come previsto dall'articolo 7 del CTS.

L'articolo 87, comma 6 del D.Lgs. 117/2017 ha previsto per gli Enti che effettuino raccolte pubbliche occasionali di fondi, l'obbligo di **inserire nel bilancio, ovvero nel rendiconto per cassa, uno o più rendiconti specifici per ogni singola raccolta pubblica di fondi**, utilizzando il modello delineato dalle Linee guida ministeriali (riportate nel decreto 9 giugno 2022 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali).

Quindi, qualora la sezione C2 del rendiconto gestionale ("proventi da raccolte fondi occasionali") ovvero del rendiconto per cassa ("entrate da raccolte fondi occasionali"), risulti da compilare perché l'Ente ha effettuato dette attività, è **obbligatorio allegare i bilanci delle singole raccolte pubbliche occasionali di fondi con specifiche modalità**; per chi redigerà il bilancio tali schemi dovranno essere inseriti nella relazione di missione, per chi si può utilizzare il Rendiconto per cassa si dovrà allegare i bilanci delle singole raccolte fondi in calce al rendiconto stesso.

#### **Oneri figurativi**

Gli oneri figurativi sono le gratuità di terzi a favore dell'ETS e quindi **non generano un movimento contabile che consenta la loro iscrizione negli schemi del bilancio o del rendiconto per cassa**.

Si tratta di dati facoltativi, ma di alto valore perché derivano dall'attività dei volontari a favore dell'ente e dalle erogazioni liberali in natura che l'ente ha ricevuto.

Sede: Via Giuseppe Zanardelli n° 34 - 00186 in Roma - Tel. 06-89761825 - fax 06-81172857 e-mail [info@fitateatro.eu](mailto:info@fitateatro.eu)

Affiliata



Iscritta nella sezione "Reti Associate" del RUNTS giusto decreto del DIRETTORE GENERALE del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Ufficio Statale del RUNTS n. 307 del 4.11.2022. Iscritta nella sezione "APS" del RUNTS con pari decorrenza a cura dell'ufficio del RUNTS della Regione Lazio. Ente con personalità giuridica giusto DECRETO N.333 DEL 29.11.2023 del Direttore Generale Ufficio Statale del RUNTS, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese.

L'Associazione che volesse indicare gli oneri figurativi, oltre ad inserirli nella sezione specifica del rendiconto gestionale o del rendiconto per cassa, deve darne descrizione nella relazione di missione nel caso di redazione del bilancio ovvero in calce al rendiconto per cassa.

Attenzione:

- a) nel bilancio ovvero in calce al rendiconto per cassa devono essere **riportati i criteri e i calcoli con sui sono stati conteggiati gli oneri figurativi**;
- b) le **erogazioni liberali in natura devono essere calcolate con l'applicazione delle previsioni di cui al Decreto Interministeriale del 28/11/2019 relativo alle "Erogazioni liberali in natura a favore degli Enti del Terzo Settore"**;
- c) le **attività dei volontari devono essere stimate, secondo quanto previsto dal DM 5 marzo 2020**, che prevede: "... l'applicazione, alle ore di attività di volontariato effettivamente prestate, della retribuzione oraria lorda prevista per la corrispondente qualifica dai contratti collettivi di lavoro di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81".

Sede: Via Giuseppe Zanardelli n° 34 - 00186 in Roma - Tel. 06-89761825 - fax 06-81172857 e-mail [info@fitateatro.eu](mailto:info@fitateatro.eu)

Affiliata



Iscritta nella sezione "Reti associative" del RUNTS giusto decreto del DIRETTORE GENERALE del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Ufficio Statale del RUNTS n. 307 del 4.11.2022. Iscritta nella sezione "APS" del RUNTS con pari decorrenza a cura dell'ufficio del RUNTS della Regione Lazio. Ente con personalità giuridica giusto DECRETO N.333 DEL 29.11.2023 del Direttore Generale Ufficio Statale del RUNTS, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese.